

AIKA \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 200

klo \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

PAIKKA \_\_\_\_\_

LÄSNÄ \_\_\_\_\_

1.  
ERIMIELISYYSASIAN TOTEAMINEN

\_\_\_\_\_

2.  
TODETAAN ASIANOSAISET

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.  
TODETAAN JÄSENYYDET LIITTOIHIN

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4.  
OSAPUOLTEN KANNAT ERIMIELISYYSASIAAN

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5.  
NEUVOTTELUTULOS

Asiasta jäätin erimieliseksi.

6.  
ERIMIELISYYSASIAN KÄSITTELYN JATKAMINEN

Siirretään liittojen ratkaistavaksi.

7  
ALLEKIRJOITUKSET

\_\_\_\_\_

KIINTEISTÖPALVELUALAN TYÖNTEKIJÖITÄ KOSKEVA TES 26§ TALONMIEHEN TYÖTÄ JA SIIVOUSTA KOSKEVA TES 37§

Yritys\_\_\_\_\_

Työpaikka\_\_\_\_\_

Osoite\_\_\_\_\_

Puh\_\_\_\_\_ Fax\_\_\_\_\_

Paikalliset osapuolet ovat kumpikin saaneet kappaleen tästä muistiosta siihen kuuluvine asiakirjoineen. Sen lisäksi kappale asiakirjoista on lähetetty:

 Palvelualojen ammattiliitto ry. Kiinteistöpalvelut ry. Palvelualojen Toimialaliitto ry

Jäljempänä selostetusta asiasta on neuvoteltu paikallisten osapuolten välillä, mutta asiasta ei ole päästy yksimielisyyteen, joten asia alistetaan työehtosopimuksen neuvottelujärjestyksen mukaisesti liittojen ratkaistavaksi.

## ALLEKIRJOITUKSET

\_\_\_\_\_  
Pääluottamusmies\_\_\_\_\_  
Työnantajan edustaja\_\_\_\_\_  
Nimen selvennys\_\_\_\_\_  
Nimen selvennys

Jos toinen paikallinen osapuoli haluaa alistaa työehtosopimuksen soveltamista, tulkintaa tai rikkomusta koskevan asian liittojen ratkaistavaksi, on asiasta laadittava yhteinen erimielisyyttä koskeva pöytäkirja ja muistio, jossa on selostettu erimielisyyden kohteena oleva asia sekä molempien osapuolten kanta yksityiskohtaisine perusteluineen.

# OSAPUOLTEN YHTEINEN NÄKEMYS ERIMIELISYYDEN KOHTEENA OLEVASTA ASIASTA

---

Työnantajan edustaja

---

Pääluottamusmies

# TYÖNANTAJAN KANTA

## PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 200

\_\_\_\_\_  
Työnantajan edustajan allekirjoitus

Puh \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Sähköposti \_\_\_\_\_

# TYÖNTEKIJÄPUOLEN KANTA

## PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 200

\_\_\_\_\_  
Päätuottamusmiehen allekirjoitus

Puh \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Sähköposti \_\_\_\_\_