

Tutustukaa sivun 2 ohjeisiin.

| | | |
|--|---|---------------------------------|
| 1 Hakija | Henkilötunnus | |
| | Sukunimi ja etunimet (myös edellinen sukunimi) | |
| | Lähiosoite | |
| | Postinumero | Postitoimipaikka |
| | Puhelinnumero | Sähköpostiosoite |
| 2 Pankkiyhteys | IBAN tilinumero FI | BIC pankkitunniste |
| 3 Jäsentiedot | Työttömyyskassan nimi | Jäsenliitto |
| | Aikaisempi jäsenyys muussa työttömyyskassassa <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, kassan nimi | |
| 4 Vuorotteluvapaan aika | Vuorotteluvapaan alkamispäivä | Vuorotteluvapaan päättymispäivä |
| 5 Palkkatiedot | Työnantaja | |
| | Ks. ohje Jos olette työttömyyskassan jäsen, liittäkää hakemukseen palkkatiedot vuorotteluvapaata edeltäneeltä vähintään 52 viikolta. | |
| 6 Työhistoria | Vuorottelukorvauksen saaminen edellyttää, että olette ennen vuorotteluvapaan alkamista ollut palkkatyössä tai yrittäjänä vähintään 10 vuotta . Vuorottelukorvaus maksetaan korotettuna, jos teillä on työhistoriaa vähintään 25 vuotta . | |
| | Ks. ohje Olen ollut ennen vuorotteluvapaan alkamista palkkatyössä tai yrittäjänä yhteensä vähintään <input type="checkbox"/> 10 vuotta <input type="checkbox"/> 25 vuotta | |
| | Jos olette aiemmin ollut vuorotteluvapaalla, työhistoriaa tulee olla vähintään 5 vuotta edellisen vapaan päättymisestä. | |
| | Olen ollut vuorotteluvapaalla aiemmin <input type="checkbox"/> En <input type="checkbox"/> Kyllä, ajalla | |
| | Olen ollut palkkatyössä tai yrittäjänä yhteensä vähintään 5 vuotta edellisen vuorotteluvapaan päättymisestä <input type="checkbox"/> En <input type="checkbox"/> Kyllä, ajalla | |
| 7 Tulot vuorotteluvapaan aikana | Saan palkkaa, vuosilomapalkkaa, luontaisetua tai muuta tuloa päätoimesta vuorotteluvapaan aikana. Liittäkää hakemukseen työnantajan todistus palkasta tai luontaisedusta. ajalta <input type="checkbox"/> En <input type="checkbox"/> Saan, mitä | |
| | Saan palkkaa muulta työnantajalta vuorotteluvapaan aikana. Liittäkää hakemukseen työnantajan todistus palkasta ja työajasta. ajalta <input type="checkbox"/> En <input type="checkbox"/> Saan | |
| | Työnantajan nimi ja osoite | |
| | Minulla on sivutoimista yritystoimintaa <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä (ilmoittakaa yritystoiminnasta TE-toimistolle ja täyttäkää alla oleva kohta) | |
| | Palkkatyön lisäksi olen / olen ollut viimeisen kahden vuoden aikana <input type="checkbox"/> osakkaana ja/tai hallituksen jäsenenä yrityksessä <input type="checkbox"/> jäsenenä osuuskunnassa <input type="checkbox"/> itsenäisenä yrittäjänä tai ammatinharjoittajana (toiminimi, Ky, Ay tms) <input type="checkbox"/> maa- tai metsätilan omistajana | |
| | Liittäkää hakemukseen viimeksi vahvistetun henkilökohtaisen verotuksen verotuspäätös erittelyosineen ja osakasluettelo. Ellei teillä ole verotuspäätöstä, tulot on selvittävä kirjanpitoon perustuvalla luotettavalla selvityksellä. Selvitykset on esitettävä, vaikka toiminnasta ei olisi tuloa tai se olisi tappiollista. | |
| | | |
| 8 Sosiaali-etuudet | Saan tai olen hakenut vuorotteluvapaan ajalta eläkettä, päivärahaa tai muuta etuutta <input type="checkbox"/> En saa <input type="checkbox"/> Saan <input type="checkbox"/> Olen hakenut alkaen <input type="checkbox"/> Olen valittanut etuuspäätöksestä | |
| | Etuuden nimi Etuuden maksaja | |
| | Merkittävä saateko tai oletteko hakenut vuorotteluvapaan ajalta eläkettä (ei koske perhe-eläkettä), sairausvakuutuslain mukaista sairaus- tai osasairauspäivärahaa, äitiys-, erityisäitiys-, isyys- tai vanhempainrahaa, erityishoitorahaa tai sotilasvamman-, tapaturma- tai liikennevakuutuslain mukaista päivärahaa, opintotukea tai muuta etuutta. Koskee myös ulkomailta maksettavia etuuksia. Liittäkää hakemukseen viimeinen päätös ja/tai maksukuitti. Kansaneläkelaitoksen maksamista etuuksista ei tarvitse liittää päätöstä. | |
| | Saan tai olen hakenut lasten kotihoidon tukea Avio- tai avopuolisoni saa tai on hakenut lasten kotihoidon tukea <input type="checkbox"/> En saa <input type="checkbox"/> Saan <input type="checkbox"/> Olen hakenut <input type="checkbox"/> Puolisoni ei saa <input type="checkbox"/> Puolisoni saa <input type="checkbox"/> Puolisoni on hakenut | |
| | Liittäkää hakemukseen päätös kotihoidon tuesta. Kuka hoitaa lasta: | |
| 9 Allekirjoitus | Muistakaa päivätä ja allekirjoittaa hakemus. Lisätiedot tarvittaessa erillisellä liitteellä. Vakuutan, että tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamani tiedot ovat oikeita. | |
| | Paikka | Päivämäärä Allekirjoitus |

OHJEET

Kun vuorottelusopimus on tehty lähettäkää hakemus, jäljennös vuorottelusopimuksesta ja muut liitteet omalle työttömyyskassallenne tai jos ette kuulu työttömyyskassaan, kotipaikkakuntanne Kansaneläkelaitoksen toimistoon. Liitteet (esim. palkkatodistus) voi toimittaa myöhemmin, jos ette ole saanut niitä hakemuksen lähettämispäivään mennessä. Hakemuksen tulee olla työttömyyskassassa/Kansaneläkelaitoksella kuitenkin viimeistään kolmen (3) kuukauden kuluessa siitä ajankohdasta, josta lukien vuorottelukorvausta haetaan.

Kohta 5 Jos olette työttömyyskassan jäsen, liittäkää hakemukseen työnantajan palkkatodistus vähintään 52 viikon ajalta vuorotteluvapaata edeltäviltä täysiltä palkanmaksukausilta. Palkkatodistukseen on merkittävä erikseen lomarahaa tai lomaltapaluuraha ja vuosilomakorvaus. Lisäksi todistukseen on merkittävä palkattomat poissaolot.

Kohta 6 Työhistoriaa laskettaessa otetaan huomioon vuoden 2006 loppuun saakka sellainen työ, joka oikeuttaa 31.12.2004 voimassa olleiden työeläkelakien mukaisiin eläkkeisiin. Vuodesta 2007 alkaen työssäoloaika lasketaan työntekijän eläkelain 3 §:ssä tarkoitettujen työeläkelakien alaisten ansioiden perusteella.

Työhistoriaa laskettaessa **työhön rinnastettavana aikana** otetaan lisäksi huomioon sellainen täysi kalenterikuukausi:

- jolta teille on maksettu sairausvakuutuslain mukaista äitiys-, erityisäitiys-, isyys- tai vanhempainrahaa taikka erityishoitorahaa
- jona olette ollut lakiin tai työ- tai virkaehtosopimukseen perustuvalla hoitovapaalla tai suorittanut varusmies- tai siviilipalvelusta.

Työssäoloajasta **enintään neljännes** voi olla edellä tarkoitettua työhön rinnastettavaa aikaa.

Työttömyyskassa hankkii työhistoriaa koskevan ansiotyöluettelon yksityisten palvelusuhteiden osalta Eläketurvakeskuksesta. Jos olette työskennellyt valtion, kunnan tai seurakunnan palveluksessa teidän tulee itse hankkia ansiotyöluettelo (esim. palvelussuhderekisteriote) Valtiokonttorista, Kuntien eläkevakuutuksesta tai Kirkon keskusrahastosta ja liittää se hakemukseen. Jos haette vuorottelukorvausta Kansaneläkelaitokselta, teidän tulee aina hankkia ansiotyöluettelo itse. Myös todistus työhön rinnastettavista ajoista tulee aina hankkia itse.

Vuorotteluvapaalain 21 §:n mukaan vuorottelukorvaukseen sovelletaan, mitä alla sanotaan työttömyysetuuksista.

TIETOJEN SAAMINEN JA LUOVUTTAMINEN

Työttömyysturvalaki 13 luku

Työttömyyskassalla ja Kansaneläkelaitoksella on oikeus saada salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä maksutta käsiteltävänä olevan asian ratkaisemista tai muiden sille säädettyjen tehtävien toimeenpanemista varten välttämättömät tiedot

- valtion ja kunnan viranomaiselta sekä muulta julkisoikeudelliselta yhteisöltä
- eläketurvakeskukselta, eläke- ja vakuutuslaitokselta sekä eläkesäätiöltä
- työnantajalta, työttömyyskassalta, työpaikkakassalta sekä julkisesta työvoimapalvelusta annetussa laissa tarkoitettua koulutuspalvelujen tuottajalta ja muulta oppilaitokselta.

Työttömyyskassalla ja Kansaneläkelaitoksella on oikeus saada maksutta tehtäviensä hoitamista varten

- työ- ja elinkeinotoimistolta työttömyyskassaa sitova työvoimapolitiittinen lausunto työttömyysetuuden saamisen työvoimapolitiittisista edellytyksistä
- rangaistuslaitokselta tiedot rangaistuksen alkamisesta ja päättymisestä; rangaistuslaitoksen on annettava tiedot välittömästi, kun henkilö otetaan rangaistuslaitokseen.

Työttömyyskassalla ja Kansaneläkelaitoksella on oikeus luovuttaa salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä tehtävässään haltuunsa saamia tietoja työ- ja elinkeinotoimistolle työttömyyspäivärahan saamisen työvoimapolitiittisiin edellytyksiin vaikuttavista seikoista. Salassapitosäännösten estämättä voidaan edellä mainittuja tietoja luovuttaa edelleen asianomaiselle viranomaiselle rikkomusten ja rikosten selvittämistä ja syytteeseen panoa varten.

Työttömyyskassalla ja Kansaneläkelaitoksella on oikeus sen lisäksi, mitä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa säädetään, salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä antaa ministeriölle, verohallinnolle ja lakisäateistä sosiaaliturvajärjestelmää hoitavalle laitokselle tai yhteisölle, jonka hoidettavaksi kuuluvaan sosiaaliturvaetuuteen työttömyysturvalain mukainen etuus vaikuttaa, työttömyysturvalain mukaista etuutta tai korvausta saaneen henkilön henkilötunnus ja muut yksilöintitiedot, tiedot maksetuista etuuksista ja korvauksista sekä muut näihin rinnastettavat tiedot, jotka ovat välttämättömiä sosiaaliturvaan kohdistuvien rikosten ja väärinkäytösten selvittämiseksi suoritettavaa henkilötietojen yhdistämistä ja muuta kertaluonteista valvontatoimintaa varten sekä poliisi- ja syyttäjäviranomaiselle edellä mainitut tiedot, jotka ovat välttämättömiä rikosten selvittämiseksi ja syytteeseenpanoa varten. Terveystilaa koskevia tietoja tai tietoja, jotka on tarkoitettu kuvaamaan henkilön sosiaalihuollon perusteita, ei kuitenkaan saa luovuttaa.

VELVOLLISUUS TIETOJEN ANTAMISEEN

Työttömyysturvalaki 11 luku 2 §

Työttömyysetuuden hakijan on annettava työttömyyskassalle ja Kansaneläkelaitokselle etuuden myöntämiseksi ja maksamiseksi tarvittavat tiedot.

Jos etuuden saajan olosuhteissa tapahtuu sellainen muutos, joka saattaa vaikuttaa oikeuteen saada etuutta tai pienentää etuuden määrää, hänen tulee viipymättä ilmoittaa muutoksesta työttömyysetuuden maksajalle.

Työttömyyskassa ja Kansaneläkelaitos voivat tarvittaessa pyytää muitakin selvityksiä kuin tässä lomakkeessa mainitut.